

ÉRTÉKELÉSI ÉS DÖNTÉSHOZATALI SZABÁLYRENDSZER

LÁZÁR ERVIN PROGRAM SZAKMAI BIZOTTSÁG

-szabályzat-

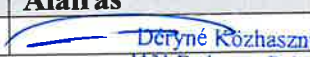
Verzió: V4.0

Változások naplója

Verzió	Dátum	Változás
V1.0	2024. 06. 01.	első változat
V2.0	2024.10.14.	második változat
V3.0	2025.01.10.	harmadik változat
V4.0	2025.05.27.	negyedik változat

A dokumentum kiadása

Az utasítás a jóváhagyó aláírásával hatályba lép 2025.05.27. napjától

Dátum	Jóváhagyó	Beosztás	Aláírás
2025.05.27.	Kis Domonkos Márk	ügyvezető igazgató	

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.
1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132.
Adószám: 27281907-2-41

Feladatkör megnevezése: A Déryné Közhasznú Nonprofit Kft. által kiírt Lázár Ervin alprogram felhívására érkező, formailag érvényes jelentkezések szakmai értékelése, rangsorolása, döntések meghozatala.

Megbízói jogok gyakorlója: Déryné Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban Megbízó)

A Lázár Ervin Program felhívására érkező jelentkezések kezelésének menete:

- Jelentkezések formai és tartalmi érvényességének ellenőrzése.
- Az érvényes jelentkezések elküldése a Szakmai Bizottságnak.
- Szakmai Bizottság értékelése.
- A kiválasztott jelentkezőkkel történő szerződés megkötése.

- A Lázár Ervin Programba bekerült előadások megvalósítása.

Értékelés és döntéshozatal folyamata a Lázár Ervin Programban:

1. Beérkezett jelentkezések formai és tartalmi érvényességének ellenőrzését követően a Megbízó a Szakmai Bizottság tagjai számára hozzáférhetővé teszi a jelentkezők anyagát. A Szakmai Bizottság tagjai az erre létrehozott online felületen érhetik el az előadásokat.
2. A Szakmai Bizottság évente legalább egyszer ülésezik, de további ülések összehívása szükségképpen elrendelhető.
3. A Bizottsági ülésen való részvétel módja személyesen vagy online formában lehetséges.
4. Személyes jelenléttel megtartottnak minősül a bizottsági ülés, amennyiben bármelyik tag jelenlétét videokonferencia, vagy videotechnikai eszköz útján biztosítja (pl. skype, teams, zoom, google meet, stb.) Ezen technikai eszközök igénybevételével a Bizottság csak abban az esetben ülésezhet és hozhat döntést, ha a tagok ellenőrizhetően, személyükben azonosíthatóan, ugyanazon időben egymással kapcsolatban állnak és teljes körűen részt vesznek a Bizottság döntéshozatalában. Ezen technikai eszközöknek biztosítaniuk kell továbbá, hogy a Bizottság tagjai egyidejűleg lássák és hallják egymást, valamint azt is, hogy a technikai eszköz és az út a párbeszédre alkalmas legyen, vagyis mindegyik tag mindegyik jelenlévővel tudjon kommunikálni oly módon, hogy azt a többi tag figyelemmel kísérhesse. A konferencia ülésen bármely a Bizottság hatáskörébe tartozó kérdés megtárgyalható. A konferencia ülés kezdetén a Bizottság elnöke, hiányában a levezető elnök a Bizottság technikai eszköz útján jelenlévő résztvevőinek személyazonosságát egyenként állapítja meg oly módon, hogy az adott tag (tag képviselője) köteles a személyi igazolványát, valamint a képviseleti meghatalmazását olvashatóan a technikai eszköz útján felmutatni. A Bizottság tagjainak (a tagok képviselőinek) a fenti módon történő azonosítását a levezető elnök a konferencia ülésről felvett jegyzőkönyvben rögzíti, valamint a jegyzőkönyv alapján a jelenléti ívet a technikai eszköz útján jelenlévő résztvevők helyett aláírja. A jelenléti íven a technikai eszköz útján jelenlévő résztvevők jelen Ügyrend szerinti azonosításának megtörténte utalni kell.
5. A Szakmai Bizottság tagjai, egymástól függetlenül, megtekintik a rendelkezésre bocsátott anyagokat, majd 0-5-ig terjedő pontszámmal (0=nem megfelelő; 5=kiválóan megfelelő) a Megbízó által megszabott határidőig, az erre a célra kialakított online felületen értékelik a jelentkezéseket a megadott szempont rendszer alapján. A maximálisan adható pontszám jelentkezésenként 25 pont/bizottsági tag, azaz összesen **225 pont.**

Összeférhetetlenség esetén az érintett bizottsági tag nem szavazhat, illetve szavazata érvénytelennek minősül. Az összeférhetetlenséggel érintett jelentkezések esetében póttag bevonására kerül sor.

6. A Szakmai Bizottság összegzi a pontokat.
7. A Szakmai Bizottság az összesített pontszámok alapján Bizottsági ülés keretében dönt a végleges támogathatóságról vagy az adott jelentkezés elutasításáról. A tervezett produkciók abban az esetben támogathatók, ha a döntést követően a Szakmai Bizottság által megjelölt időpontig a már bemutatott produkció egy videófelvételen megküldésre kerül.
8. Amennyiben szakmai szempontból indokolt, a szakmai bíráló bizottság a jelentkezési felhívásban megjelölt jegyáraktól eltérő összeget, illetve lebonyolítási feltételeket határozhat meg.
9. Az előzetesen a Bizottság által jóváhagyott tervezett produkciók esetében a beküldött videófelvetelek alapján a végleges döntést a Programba való bekerülésről a Bizottság hoz.

Az Elnök feladata és hatásköre:

- A beérkező kérelmek feldolgozása, értékelése és a Bizottság részére történő előterjesztése;
- A Bizottság által jóváhagyott jelentkezők utólagos, felhívástól eltérő megvalósítási feltételeinek megváltoztatására vonatkozó kérelmeinek elbírálása (az Elnök összeférhetetlensége esetén: Kis Domonkos Márk)
- Az elutasított produkciók okairól történő válaszadás írásos megkeresés esetén
- Amennyiben szakmai szempontból indokolt, az Elnök dönthet a Programba sikeresen bekerült jelentkezők elfogadott produkciójához kapcsolódó egyedi kérelmekről.

Értékelés és döntéshozatal szempontrendszere:

- Produkció minősége
- Mennyire illeszkedik a produkció a Nemzeti Alaptanterv (a továbbiakban: NAT) adott évfolyamához kapcsolódó irányelvekhez

- Milyen mértékben jelenik meg a nemzeti identitás és önazonosság-tudatunk erősítésének kérdésköre az adott produkcióban
- Milyen módon kapcsolódik a produkció tartalma és formai elemei a célkorosztályhoz (Milyen életkori vagy közösségi problémákra reflektál? Milyen módon teszi lehetővé ezekhez a kapcsolódást a produkció formavilága)
- A produkciót szakértői szemmel mennyire érzi támogatandónak, kiemelt figyelemmel az élményalapú oktató-nevelő tevékenység megvalósulására.